



## FICHE DE RECLAMATION

N° SAV :

Code : FM.SAV

Edition : 02

Date : 24/11/2022

Émetteur

Nom :

E-mail :

T

DATE :

Établissement: \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

N° de la commande interne NFI : \_\_\_\_\_

Bon de livraison : \_\_\_\_\_

Date de livraison : \_\_\_\_\_

N° de la facture : \_\_\_\_\_

### Description du problème :

### Pièces jointes

- Photos du produit
- Vidéos
- Bon de commande signée/ARC
- Autre \_\_\_\_\_

**Remarque :** Afin d'analyser et résoudre le problème, il est recommandé d'envoyer toutes les évidences possibles.

Vous devez fournir toutes les preuves demandées.

En cas d'absence de réponse, dans un délai maximum de 30 jours, nous pourrons fermer la réclamation.